

Brugermanual til Teknologipagten's afrapportering ved bevilligede midler

Nedenstående indeholder en præsentation og gennemgang af de spørgsmål som Teknologipagten's afrapportering indeholder.

1. Grundlæggende information
- Projektets titel
- Projekt-nummer
<u>Bemærkninger:</u> Ved kontraktindgåelse blev projektet tildelt et projekt-nummer. Dette er anført på kontrakten og skal noteres her i sin helhed.
- Ansøger (fx virksomhed, organisation, uddannelsesinstitution mm.)
- Projektleder (kontaktperson)
- Projektleders e-mail
- Projektleders telefonnummer
- Er projektet ved afrapporteringstidspunktet indmeldt i Teknologipagten? <ul style="list-style-type: none">o Ja – angiv projektID og titelo Nej
<u>Bemærkninger:</u> ProjektID og titel skal angives på samme måde som det er noteret i det dataindsamlingsark der blev udsendt til projektejeren ved indmeldelse af projektet i Teknologipagten. Kontakt Teknologipagten's analytiker hvis der er behov for at få tilsendt dataindsamlingsarket igen.
2. Økonomisk redegørelse
- Giv en kort økonomisk redegørelse omfattende samtlige udgifter og indtægter for perioden (max 100 ord)
- Redegørelse/øpgørelse af Teknologipagten's finansieringsandel (max 100 ord)
- Giv en kort begrundelse for eventuelle økonomiske afvigelser (max 100 ord)
- Upload det afsluttede budget for projektet
<u>Bemærkninger:</u> Her skal projektet afsluttende budget uploades som en pdf-fil. Benyt og udfyld skabelonen for et specificeret budget og realiseret regnskab der kan findes på Teknologipagten's hjemmeside. Ved udfyldelsen af skemaet skal der bruges tallene fra projektets budget i ansøgningen samt det realiserede slutregnskab, så der kan foretages en umiddelbar sammenligning. Alle udgifter og indtægter skal kunne dokumenteres med bilag, der vedrører aktiviteten. Bilagene skal i første omgang ikke medlægges regnskabet, men skal efter aftale til enhver tid kunne fremsendes til Teknologipagten. Skabelonen er opbygget i et Excel dokument, men skal efter udfyldelse gemmes som en pdf-fil for at kunne uploades til afrapporteringen.

3. Projektets målsætninger

- **Hvad er formålet med projektet? (max 100 ord)**

Bemærkninger:

Formålet med projektet beskrives kort (2-4 sætninger). Angivelsen af formålet må gerne være overordnet og angive det primære og overordnede sigte med projektet.

Målsætninger kan med fordel konkretiseres så meget som muligt (5-7 sætninger). Angiv de konkrete målsætninger, som projektet skal vurderes ud fra ved projektets afslutning.

Målsætninger skal om muligt være Specifikke, Målbare, Ambitiøse, Realistiske og Tidsligt afgrænsede (SMART mål)

- **Er målet med projektet så specifikt, at det er muligt at vurdere om projektet er nået?**

- o Ja, i høj grad
- o Ja, i nogen grad
- o Ja, men kun i lav grad
- o Nej

Bemærkninger:

Det vurderes i hvilken grad, at målet er specifikt og konkret. Der noteres "*Ja, i høj grad*", hvis det i høj grad er tydeligt og entydigt, hvad der skal være opfyldt, for at målet er nået.

- **Hvordan måles der på, om målsætningen er opfyldt?**

- o Ud fra gennemførelsen af aktiviteter/processer (fx talmæssig opfølgning eller anden administrativ opfølgning)
- o Ud fra de umiddelbare resultater af aktiviteterne (fx opnået brugertilfredshed eller øget viden på området)
- o Ud fra effekterne/slutresultaterne i forhold til målgruppen (fx øget beskæftigelse eller flere studerende)

Bemærkninger:

- *Ud fra gennemførelsen af aktiviteter/processer:* Der måles på, om planlagte aktiviteter faktisk er gennemført, fx i form af talmæssig opfølgning eller anden administrativ opfølgning.
- *Ud fra de umiddelbare resultater af aktiviteterne:* Der måles på de umiddelbart opnåede resultater af projektet fx opnået brugertilfredshed eller øget viden på området. De umiddelbare resultater er ikke slutmålet for indsatsen, men er valide indikatorer for, at indsatsen er på rette vej og med begrundet sandsynlighed vil kunne føre til de ønskede effekter.
- *Ud fra effekterne/slutresultaterne i forhold til målgruppen:* Der måles på slutresultatet i forhold til målgruppen, fx øget beskæftigelse eller flere elever/studerende.

4. Målgruppe og deltagerantal

- **Projektets antal deltagere i alt**

Bemærkninger:

Her skal det samlede antal deltagere i projektet noteres - cirkatal og intervaller godkendes ikke. Teknologipagten formoder at projektlederen ved afrapporteringstidspunkt har et overblik over projektets præcise deltager antal.

- **Udspecificer venligt projektets målgruppe og antal.**

Bemærkninger:

Teknologipagten formoder at projektlederen ved afrapporteringstidspunkt har et overblik over projektets præcise målgruppe. Målgrupper er inddelt i nedenstående segmenter –Det skal bemærkes, at det her ikke er muligt bare at notere et antal ud fra fx "Elever i grundskolen", her skal det udspecificeres hvilket trin der er tale om.

Angiv den eller de segmenter som projektets deltagere tilhører ved at indtaste deltagerantallet i de tilhørende felter -resten af felterne bør være blanke. Det indtastede antal skal summere op til projektets samlede antal deltagere angivet ovenfor.

<u>Elever i grundskolen</u>	<u>Lærer i grundskolen</u>
○ Indskoling (0.-3. klasse)	○ Indskoling (0.-3. klasse)
○ Melletrin (4.-6. klasse)	○ Melletrin (4.-6. klasse)
○ Udskoling (7.-9.klasse/10.klasse)	○ Udskoling (7.-9.klasse/10.klasse)
○ Efterskoler (9./10.klasse)	○ Efterskoler (9./10.klasse)
<u>Studerende på ungdomsuddannelser</u>	<u>Undervisere på ungdomsuddannelser</u>
○ Alm. gymnasiale uddannelser (STX-HF)	○ Alm. gymnasiale uddannelser (STX-HF)
○ Erhvervsrettet gymnasiale uddannelser (HTX-HHX)	○ Erhvervsrettet gymnasiale uddannelser (HTX-HHX)
○ Erhvervsuddannelser – Tekniske uddannelser	○ Erhvervsuddannelser – Tekniske uddannelser
○ Erhvervsuddannelser – Merkantile uddannelse	○ Erhvervsuddannelser – Merkantile uddannelse
○ Erhvervsuddannelser – SOSU	○ Erhvervsuddannelser – SOSU
<u>Studerende på videregående uddannelser</u>	<u>Undervisere på videregående uddannelser</u>
○ Erhvervsakademier	○ Erhvervsakademier
○ Professionshøjskoler	○ Professionshøjskoler
○ Maritime	○ Maritime
○ Universiteter	○ Universiteter
<u>Studerende på efter-/videreuddannelse</u>	<u>Lærer/undervisere på efter-/videreuddannelse</u>
○ Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)	○ Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)
○ Forberedende voksenundervisning (FVU)	○ Forberedende voksenundervisning (FVU)
○ Almen voksenuddannelse (AVU)	○ Almen voksenuddannelse (AVU)
○ Integrationsgrunduddannelsen (IGU)	○ Integrationsgrunduddannelsen (IGU)
<u>Ledere og medarbejdere</u>	
○ Ledere i virksomheder	
○ Medarbejdere i virksomheder	
<u>Øvrige</u>	
○ Tilfældige	
○ Øvrige	

- **Øvrige kommentarer til projektets målgruppe og/eller deltagerantal (max 100 ord)**

Bemærkninger:

Der kan her gøres rede for den ovenstående udspecificering af projektets deltagere og eventuelle afvigelser fra det samlede antal deltagere kan forklares.

Har man noteret målgruppen som "øvrige" eller falder projektets målgrupper ud over de ovenstående kategorier, beskrives dette også her.

5. Evalueringens resultater

- **I hvilken grad er projektets mål opfyldt?**

- Projektets mål er fuldstændig opfyldt
- Projektets mål er i nogen grad opfyldt
- Projektets mål er i lav grad opfyldt
- Projektets mål er ikke opfyldt

Bemærkninger:

Det vurderes i hvilken grad, at projektets mål er opfyldt. Der kan noteres "Projektets mål er fuldstændig opfyldt", hvis evalueringen/opfølgningen viser, at alle målsætninger er opnået i løbet af projektet.

- **Har projektet alt i alt gjort en markant positiv forskel i forhold til målgruppen set ud fra en faglig vurdering?**

- Ja, i høj grad
- Ja, i nogen grad
- Ja, men kun i lav grad
- Nej

Bemærkninger:

Det vurderes i hvilken grad, at projektet har gjort en markant positiv forskel i forhold til målgruppen, og om denne forskel kan tilskrives projektet.

Der kan noteres "*I høj grad*", hvis evalueringen/opfølgningen viser, at der er sket en markant forbedring af vilkårene for målgruppen som en følge af projektet. Der kan også noteres "*I høj grad*", hvis der er tale om et vidensudviklingsprojekt el.lign., som vurderes på længere sigt at kunne forbedre vilkårene for målgruppen.

Der kan noteres, "*Ja, men kun i lav grad*", hvis evalueringen/opfølgningen viser, at resultaterne af projektet er meget forskellige inden for målgruppen, og der for en større del af målgruppen ikke er sket en markant positiv ændring. Med en markant positiv ændring menes en signifikant forskel (kvantitativ evaluering) eller en type forskel, der fremhæves som særlig væsentlig (kvalitativ evaluering).

- **Hvad er projektets hovedresultater? (max. 100 ord)**

Bemærkninger:

Redegør kort for hovedresultaterne af projektet (3-5 sætninger). Tag i redegørelsen udgangspunkt i projektets målsætninger og redegør for, om projektet har opnået de opstillede målsætninger.

- **Hvad er baggrunden for, at projektet opnåede disse resultater? (max. 100 ord)**

Bemærkninger:

Der kan her gøres rede for, hvorfor projektet har ført til de pågældende resultater (5-7 sætninger). Man kan med fordel påpege projektets særlige karakter (herunder problemstilling og målgruppe) eller forhold omkring implementering som en forklaring på at projektet opnåede netop disse resultater.

6. Evalueringens sikkerhed

- **Hvilken form for evaluering eller opfølgning har der været lavet af projektet? (Sæt gerne flere kryds)**

- Ekstern evaluering (en ekstern part har haft ansvaret for evalueringen)
- Ekstern erfaringsopsamling (en ekstern part har samlet op på erfaringerne)
- Intern erfaringsopsamling (udarbejdet af projektdeltagerne selv)
- Intern evaluering (systematisk opgørelse af projektets resultater)
- Der er ikke foretaget en evaluering eller opfølgning

Bemærkninger:

- *Ekstern evaluering:* Der er foretaget en systematisk opgørelse efter fastlagte evalueringsstandarder af projektets resultater af en ekstern part.
- *Ekstern erfaringsopsamling:* En ekstern part har samlet op på projektets erfaringer.
- *Intern erfaringsopsamling:* Der er udarbejdet en erfaringsopsamling af projektdeltagerne selv.
- *Intern evaluering:* Der er foretaget en systematisk opgørelse af projektets resultater internt.
- *Der er ikke foretaget en evaluering eller opfølgning:* Projektet er ikke afsluttet med en evaluering/opfølgning.

- **Hvilket design blev anvendt i evalueringen/erfaringsopsamlingen? (Sæt gerne flere kryds)**

- Kontrolleret forsøgsdesign (med kontrolgruppe)
- Før-efter måling (ud fra kvantitative data)
- Registerbaseret evaluering (nøgletal for studerende m.m.)
- Virkningsevaluering/implementeringsevaluering (opfølgning på forventede virkninger, vurdering af implementeringsforhold)
- Kvalitativ evaluering (interview med modtagere af indsats)
- Kvalitativ evaluering (interview med udførere af indsats)
- Ekspertvurdering (systematisk vurdering af anerkendte eksperter)
- Andet evalueringsdesign/opfølgning (talmæssig opfølgning, løbende opfølgning via samarbejdsfora el.lign.)
- Der er ikke blevet foretaget en evaluering eller opfølgning

Bemærkninger:

- *Kontrolleret forsøgsdesign:* Evalueringen/opfølgningen er gennemført som et kontrolleret forsøg (med kontrolgruppe)
- *Før-efter måling:* Der er gennemført en måling ud fra kvantitative data om målgruppen ved projektets start og afslutning.
- *Registerbaseret evaluering:* Tilgængelige registeroplysninger (nøgletal for studerende m.m.)
- *Virkningsevaluering/implementeringsevaluering:* Der er foretaget en opfølgning på forventede virkninger, og der er lavet en vurdering af implementeringsforholdenes betydning i forhold til de opnåede resultater.

- *Kvalitativ evaluering (modtagere af indsats):* Der er gennemført en kvalitativ baseret undersøgelse med systematisk inddragelse af modtagerne af projektet (interview, observationer m.m.).
- *Kvalitativ evaluering (udførere af indsats):* Der er gennemført en kvalitativ baseret undersøgelse med systematisk inddragelse af udførende af projektet.
- *Ekspertvurdering:* Evalueringen/opfølgningen bygger på en systematisk vurdering af anerkendte eksperter.
- *Andet evalueringsdesign/opfølgning:* Dette kan indbefatte, at der gennem en talmæssig opfølgning eller anden administrativ opfølgning er blevet vurderet, om projektets aktiviteter er gennemført som forudsat. Derudover kan det også indbefatte en løbende opfølgning via samarbejdsfora, følgegruppe el.lign.)
- *Der er ikke blevet fortaget en evaluering eller opfølgning:* Projektet er ikke afsluttet med en evaluering/opfølgning

- **Hvad er baggrunden for at evalueringen/opfølgningen havde denne karakter, og hvor stor sikkerhed tillægges evalueringen/opfølgningen?**

Bemærkning:

Der kan her gøres kort rede for, hvorfor evalueringen/opfølgningen blev tilrettelagt på den pågældende måde (4-6 sætninger). Der kan også kort gøres rede for, hvor stor en sikkerhed/troværdighed man tillægger evalueringen/opfølgningen.

7. Formidling af projektets resultater

- **Har I idéer til yderligere formidling af projektets effekter/resultater til andre?**

Bemærkning:

Her kan idéerne beskrives i skitseform.

- **Vil I give Teknologipagten lov til at videreformidle jeres projekts effekt, pointer og historier? Hvis ja, kan/vil dette blive delt på Teknologipagten hjemmeside**
 - o Ja
 - o Nej

8. Efterfølgende effekter fra projektet

- **Har arbejdet med projektet ledt til nye problemstillinger, som det kunne være relevant at arbejde videre med i et nyt projekt?**

Bemærkning:

Her kan idéerne beskrives i skitseform.

- **Har projektet ledt til nye samarbejder mellem projektpartnere/deltagere og/eller andre eksterne parter i regi af Teknologipagten?**
 - o Ja - Hvad er navnet på projektet og er samarbejdet allerede oprettet som et projekt?:
 - o Nej

Afsluttende kommentarer til afrapporteringen

Andre/øvrige kommentarer